



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail paic8AT00X@istruzione.it www.icssperonepertini.it

E-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2017-2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" - Avviso AODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017

Titolo Progetto "DigitAbili"

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1077

CUP: J77I17001090007

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0002808 del 08/05/2019
A/22 (Uscita)

- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018 n.129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

I.C.S. "SPERONE – PERTINI" – Palermo – Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto Azione 10.2.2A - Competenze di base - Codice Nazionale Progetto : 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1077– "DigitAbili "

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 - FSE - sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1077

VISTA la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

VISTA la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 8.03.2019 , di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 15.02.2019 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2022

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell' 11/09/2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

VISTO il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

VISTO l'art. 4 e 5 del DPR del'8 marzo 1999 n 275, che regolano l'autonomia didattica ed organizzativa delle Istituzioni scolastiche;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1 FSE. Avviso quadro sulle azioni a valere Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Avviso Prot.n.AOODGEFID/0000950 del 31 gennaio 2017". (delibera n.2 del collegio docenti del 19.04.2017; delibera n.20 del consiglio di istituto del 19.04.2017)

VISTA la nota MIUR Prot. 25954 del 26 settembre 2018 Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota del M.I.U.R. prot.. AOODGEFID-28252 del 30/10/2018 L'importo complessivo del progetto è pari a €. 24.858,00.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 384/A22 del 21.01.2019

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A.

Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29 Giugno 2018;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

EMANA

UN AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI FORMATORI INTERNI

riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare **n. 4 DOCENTI Esperti Interni**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1077 "DigitAbili"** di seguito indicati.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come esperto formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ **Personale docente in servizio a tempo indeterminato/determinato con contratto al 30.08.2019, dell'I.C "Sperone-Pertini"**
- ✓ Docente di scuola primaria o secondaria inferiore con comprovata formazione ed esperienza in didattica digitale e coding
- ✓ aver maturato esperienza in attività sul tema del Cyberbullismo attraverso strumenti e metodologie innovativi;
- ✓ comprovate conoscenze informatiche;
- ✓ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ✓ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;
- ✓ Possesso dei seguenti titoli di studio:

Titolo modulo	Durata	Attività	Tipologia di modulo	Ordine di scuola	Requisiti minimi
NOI E I ROBOT	30 h	Laboratorio sullo sviluppo del pensiero computazionale e creatività digitale. Si presenteranno, in assetto di didattica integrata, - percorsi motori per favorire il processo di apprendimento e di maturazione dei concetti topologici, giochi di sequenza numerica (giochi con il corpo); - percorsi con i reticoli e uso delle frecce direzionali; - programmazione direzionale di semplici robot su percorsi a tappeto - esplorazione ed esercitazioni tecnologiche a coppie, sulla piattaforma code.org per favorire il processo di apprendimento e di maturazione dei concetti presentati. Le attività partiranno sempre da una progettazione partecipata degli studenti, stimolata da spunti proposti dall'esperto per un'applicazione concreta dell'uso del robot e della programmazione necessaria	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	18 ALLIEVI Primaria	1) ESPERTO IN DIDATTICA DIGITALE, CODING E ROBOTICA DOCUMENTATE 2)COMPROVATA ESPERIENZA IN PROGETTI DI FORMAZIONE/CONDUZIONE DI LABORATORI DI ATTINENTI IL MODULO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
Robot in progress	30 h	Laboratorio volto all'osservazione e analisi di un robot; - primi passi:	Sviluppo del pensiero	18 ALLIEVI Primaria	2) ESPERTO IN DIDATTICA

		esperienze costruttive e programmazione dei motori. Gli studenti inizieranno ad affrontare le problematiche costruttive di un robot, dalla meccanica del movimento alla programmazione informatica; - attività di controllo robotico. Progettazione di un veicolo che debba, ad esempio, muoversi in una stanza senza essere fermato dal primo ostacolo che incontrerà ed agire, quindi, "intelligentemente"; Saranno organizzate sfide di gruppo	computazionali e della creatività digitale		DIGITALE, CODING E ROBOTICA DOCUMENTATE 2)COMPROVATA ESPERIENZA IN PROGETTI DI FORMAZIONE/CONDUZIONE DI LABORATORI DI ATTINENTI IL MODULO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
Scuola VS Cyberbullismo	30 h	Laboratorio finalizzato all'analisi di social network e media digitali; - ricerca sul web; - discussioni sui comportamenti socialmente positivi; - progettazione di uno video spot per la prevenzione del bullismo e cyber bullismo; - realizzazione e pubblicizzazione del video spot. Obiettivi: - Migliorare l'espressione creativa anche in riferimento al digitale - Stimolare l'acquisizione di competenze digitali per un loro utilizzo efficace nella risoluzione di semplici e diverse situazioni problematiche. - Conoscere ed utilizzare i principali social media - Conoscere le problematiche legale al bullismo ed al cyberbullismo - Utilizzare strumenti digitali - Creare un video spot	Competenze di cittadinanza digitale	18 ALLIEVI Primaria	1)ESPERTO IN DIDATTICA DIGITALE, CYBER BULLISMO DOCUMENTATE 2) COMPROVATA ESPERIENZA IN PROGETTI DI FORMAZIONE/CONDUZIONE DI LABORATORI DI ATTINENTI IL MODULO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
Scuola VS Cyberbullismo 2	30 h	Laboratorio finalizzato all'analisi di social network e media digitali; - ricerca sul web; - discussioni sui comportamenti socialmente positivi; - progettazione di uno video spot per la prevenzione del bullismo e cyber bullismo; - realizzazione e pubblicizzazione del video spot. Obiettivi: - Migliorare l'espressione creativa anche in riferimento al digitale - Stimolare l'acquisizione di competenze digitali per un loro utilizzo efficace nella risoluzione di semplici e diverse situazioni problematiche. - Conoscere ed utilizzare i principali social media - Conoscere le problematiche legale al bullismo ed al cyberbullismo - Utilizzare strumenti digitali - Creare un video spot	Competenze di cittadinanza digitale	18 ALLIEVI Secondaria	1)ESPERTO IN DIDATTICA DIGITALE, CYBER BULLISMO DOCUMENTATE 2) COMPROVATA ESPERIENZA IN PROGETTI DI FORMAZIONE/CONDUZIONE DI LABORATORI DI ATTINENTI IL MODULO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo Sperone-Pertini – Plesso "Padre Giuseppe Puglisi", secondo un calendario che verrà successivamente concordato

NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Al candidato esperto interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dell'esperto formatore firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di 3/4 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

I docenti interni dovranno indicare in ordine di preferenza i moduli di loro interesse e indicare nel rispettivo allegato se interessati prioritariamente al ruolo di esperto formatore o di tutor per i moduli del Piano FSE.

Il Compenso orario corrisposto è di €. 70,00 per un importo complessivo di €. 2.100.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

COMPITI DELL'ESPERTO

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.
- Coadiuvare il referente della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina Fb dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.

- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i **titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza**) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di MARTEDÌ 14 Maggio 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredata dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale

"Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**

2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone-Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: paic8at00x@pec.istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

SELEZIONE delle ISTANZE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso ricorso agli organi della giustizia amministrativa.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1)** Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2)** Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.
- 3)** In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
 - a) Candidato con maggiore anzianità di servizio;
 - b) Candidato più giovane di età

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO

A. Titolo di studio universitario specifico (2°livello o vecchio ordinamento)		Punteggio previsto
		Max Punti 20
Titolo di studio livello Universitario con voto 110 e lode punti 20		
Titolo di studio livello Universitario per ogni voto superiore a 76 punti 0,25		
Titolo di studio livello Universitario con voto pari o inferiore a 76 punti 9		
B. Altri titoli culturali		Punteggio previsto
		Max Punti 22
Titolo di studio livello Universitario conseguito oltre al titolo di studio richiesto		Punti 05
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo		Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo		Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo		Punti 04
Patente Europea ECDL		Punti 03
Altre certificazioni informatiche		Punti 01 (max 2)
C. Esperienze lavorative e/o professionali		Punteggio previsto
		Max Punti 40
Incarichi di docenza in attività laboratoriali extracurricolari inerenti il modulo richiesto		Punti 04(per ogni esperienza) max 20
Documentata esperienza nella conduzione di attività relative al progetto richiesto		Punti 10
Pubblicazioni nel settore di riferimento (libri,saggi...)		Punti 1 per pubblicazione (Max 10)
D. Prova professionale (Congruente con le finalità del modulo)		Punteggio previsto
		Max Punti 20
Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta		Punti da 1 a 10
Colloquio		Punti da 1 a 10

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione dell'**ESPERTO INTERNO** sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale www.icsperonepertini.it.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

Al presente Bando si allegano:

- A) Piano_992093_00030_PAIC8AT00X_20170519120601.**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Di Bartolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993